

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КРАСНОСЛОБОДСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

431260, Республика Мордовия, Краснослободский район,
г. Краснослободск, площадь Советская, д. 32
ИНН 1314095083, КПП 131401001, ОГРН 1021300763758
тел./факс: 8(83443)3-01-64, e-mail: sch.krasn.1@e-mordovia.ru

ПРИКАЗ

8 апреля 2024 г.

№ 27

**О создании Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»**

Во исполнение приказа Министерства образования Республики Мордовия от 30.10.2023 г. № 1334-ОД «Об утверждении», на основании Методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 г. № ТВ-2356/02),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1».
2. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
 - Колябин В.Б., учитель физики;
 - Тельнова Н.М., учитель химии;
 - Теркин Н.А., учитель биологии.
3. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя физики Колябина В.Б.
4. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» (Приложение №1).
5. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»:
 - 5.1. Изучить нормативно-правовую базу по созданию и финансированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и действовать в соответствии с планом мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» в 2024 году.
 - 5.2. Скоординировать работу рабочей группы по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» и обеспечить реализацию Плана мероприятий (Дорожной карты).
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» (Приложение №2).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



/А.С. Ромашкин/

/В.Б. Колябин/

/Н.М. Тельнова/

/Н.А. Теркин/

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» (далее – «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» (далее – «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1», планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Должностная инструкция руководителя
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»**

1. Общее положение

- 1.1. Руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – «Центр») может быть назначен сотрудник МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» из числа руководящих и педагогических работников.
- 1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1».

2. Руководитель Центра обязан:

- 2.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
- 2.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
- 2.3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра.
- 2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом школы, Положением о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», должностной инструкцией руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

3. Руководитель вправе:

- 3.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» (далее – «школа»).
- 3.2. По согласованию с директором школы организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль над его реализацией.
- 3.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
- 3.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
- 3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.2. Должностная инструкция не может противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия приоритет имеет трудовое соглашение.
- 5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.
- 5.4. Каждый экземпляр инструкции подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился _____, « ____ » _____ 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____,
« ____ » _____ 20__ года.