

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр «Краснослободская средняя общеобразовательная
школа №1» Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия



ПАСПОРТ
КАБИНЕТА №231
«Музыка»

Заведующий кабинетом:
учитель музыки
Макарова Ирина Александровна

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Пояснительная записка.
2. Правила пользования кабинетом. Современные требования к кабинету музыки.
3. Паспортные данные кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
4. План-схема кабинета.
5. Описание имущества кабинета.
6. Демонстрационное оборудование кабинета.
7. Перспективный план развития кабинета.
8. План работы кабинета на учебный год.
9. Должностные обязанности заведующего кабинетом.
10. Занятость кабинета на учебный год:
 - Расписание уроков
 - Кружковая работа

1. Пояснительная записка.

Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация в школах учебных кабинетов способствуют повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний учащихся, привитию навыков самостоятельной работы.

Учебный кабинет музыки – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися школы.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Назначение кабинета: кабинет предназначен для организации учебно - воспитательного процесса обучающихся на уроках музыки и во внеурочное время.

2. Правила пользования кабинетом.

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Инструкция по технике безопасности:

1. Сохраняй своё рабочее место в чистоте и порядке.
2. Во время урока не нарушай рабочей тишины.
3. В перемену выйди из кабинета, кабинет должен быть проветрен.
4. Береги электроэнергию.
5. По окончании занятий кабинет приводится в порядок дежурными, закрываются окна и двери, проверяется электрооборудование.
6. Соблюдай правила пожарной безопасности.

В кабинете запрещается:

1. Открывать окна без разрешения учителя.
2. Садиться на подоконники.
3. Портить выключатели и розетки.
4. Во избежание недоразумений не трогать ноутбук, интерактивную панель, музыкальный центр, музыкальные инструменты.
5. В классе не сорить, поддерживать порядок и чистоту.
6. Не сквернословить, не кричать.

7. Во избежание травм, в класс заходить спокойно, не толкаясь, и также выходить с урока.

Современные требования к кабинету.

1. Особенностью урока музыки является организация разных форм музыкальной деятельности школьников.

2. Учащиеся класса становятся участниками хора, вокального или инструментального ансамбля, музыкально-театрализованного действия, слушателями музыки.

3. Все это требует особого подхода к подбору специализированного оборудования и оформлению интерьера кабинета.

4. Кабинет музыки должен быть полифункциональным и обеспечивать атмосферу концертного зала как для слушания музыки, так и для исполнительского и художественного творчества учащихся.

5. В кабинете должны быть столы и стулья для учащихся, стеллажи для наглядных пособий, нот, учебников.

6. Специфика урока музыки предъявляет особые требования к рабочему месту учителя: оно должно быть укомплектовано техническими средствами, отвечающими современным требованиям музыкальной педагогики.

7. Выбор помещения и его рациональная организация (планировка) определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2. 178-02).

3. Паспортные данные кабинета.

Технические характеристики и показатели

технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 49,27 кв.м.
2. Площадь помещения хранения музыкальных инструментов №230 – 13,33 кв.м
3. Число рабочих мест - 26
4. Освещение - лампы-15 точек
5. Освещение по рабочим местам - норма
6. Температурный режим - норма, 18-20 градусов.

5. Описание имущества кабинета.

Класс для занятий:

1. Стулья ученические - 26
2. Доска настенная раздвижная "Нотный стан" - 1
3. Демонстрационная панель - 1
4. Пробковая информационная доска - 1
5. Стол учительский - 1
6. Стол компьютерный - 1
7. Кресло для учителя - 1
8. Шкафы для учебных пособий (вверх стекло) - 4
9. Жалюзи вертикальные тканевые - 2
10. Ведро педальное для мусора "Эконом" - 1
11. Дозатор для жидкого мыла - 1
12. Диспенсер для бумажных полотенец - 1
13. Информационная табличка из пластика на дверь - 1
14. Раковина - 1
15. Скамейка для пианино - 1

Помещение хранения музыкальных инструментов №230

1. Информационная табличка из пластика на дверь - 1
2. Жалюзи вертикальные тканевые - 1
3. Стеллажи металлические (4 полки) - 4
4. Стеллаж металлический (3 полки, широкий) - 1
5. Шкаф - 1
6. Стулья ученические - 2

6. Демонстрационное оборудование кабинета.

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Ноутбук «Lenovo»	1
2.	Многофункциональное устройство «Ricoh» (принтер, сканер), не цветной	1
3.	Интерактивная панель Teach Touch	1
4.	Музыкальный центр «Sony»	1
5.	Акустическое пианино «Yamaha»	1

6.	Документ - камера «Aver Vision USO»	1
7.	Сетевой фильтр (количество гнезд - 5)	1
8.	Кабель для интернета	1

Учебно-практическое оборудование (музыкальные инструменты)

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.	Где находится
1.	Набор шумовых музыкальных инструментов	1	Кабинет №231
2.	Детский барабан	2	Кабинет №231
		1	Помещение №230
3.	Тамбурин	2	Кабинет №231
		1	Помещение №230
4.	Ксилофон	1	Кабинет №231
		2	Помещение №230
5.	Треугольник	1	Кабинет №231
6.	Набор колокольчиков	1	Кабинет №231
7.	Свирель	1	Кабинет №231
		2	Помещение №230
8.	Комплект баянов ученических (два баяна)	1	Помещение №230
9.	Балалайка	1	Помещение №230
10.	Гусли	1	Помещение №230
11.	Домра	1	Помещение №230
12.	Скрипка	2	Помещение №230
13.	Флейта	1	Помещение №230
14.	Труба	1	Помещение №230
15.	Кларнет	1	Помещение №230
16.	Фортепиано цифровое	1	Помещение №230 Актальный зал
17.	Скамейка для пианино с регулировкой по высоте	1	Помещение №230 Актальный зал
18.	Ударная установка (стул в комплекте)	1	Помещение №230

Учебно –методическая и справочная литература

№ п/п	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Рабочие программы «Музыка» 1-4 классы. Предметная линия учебников Е.Д. Критской, Г.П. Сергеевой, Т.С. Шмагиной, Москва «Просвещение», 2011г.	1
2.	Сборник рабочих программ «Музыка. 5-7 класс», «Искусство. 8-9 класс». Предметная линия учебников Е.Д. Критской, Г.П. Сергеевой, Москва «Просвещение», 2011г.	1
3.	Методические рекомендации к таблицам «Комплект демонстрационных учебных таблиц по музыке для начальной школы»: Нотный стан-нотеносец. Фортепиано. Звуки низкие, средние, высокие. Динамика. Диапазон. Темп. Длительность звука. Пауза. Доли. Такт, Размер. Музыкальные жанры. Музыкальные формы. Музыкальные инструменты симфонического оркестра. Народные музыкальные инструменты.	1
4.	Методические рекомендации к таблицам «Мир музыки. Музыкальные инструменты симфонического оркестра»	1
5.	Хрестоматии с нотным материалом	
6.	Сборники песен	
7.	Методические пособия	
8.	Книги о музыке и музыкантах	
9.	Справочные пособия, энциклопедии	

Электронные средства обучения (электронные учебные пособия)

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Мультимедийные обучающие программы	1
2.	Интерактивный ежедневник педагога	1
3.	Программно-методический комплект. Проектная деятельность	1

	«Музыкальный конструктор»	
4.	Программно - методический комплект «Мир Музыки», методическое пособие	1
5.	Видеоматериал. П. И. Чайковский балет «Лебединое озеро»	1
6.	Видеоматериал. П. И. Чайковский балет «Щелкунчик»	1
7.	Видеоматериал. П. И. Чайковский опера «Пиковая дама»	1
8.	Видеоматериал. Адольф Адан балет «Жизель»	1
9.	Видеоматериал. «Оркестр и хор Большого театра»	1
10.	Видеоматериал. Самоучитель игры на шумовых русских народных инструментах	1
11.	Видеоматериал. Народный ансамбль ложкарей «Славяне»	1

Учебники для учащихся

№ п/п	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина, 2011	1	1
2.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина, 2012	2	1
3.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина, 2013	3	1
4.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина, 2014	4	1
5.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, 2013	5	1
6.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, 2013	6	1
7.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, 2013	7	1
8.	«Музыка» Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, 2019	8	25
9.	«Музыка» Т.И. Науменко, В.В. Алеев, 2014	8	1

Портреты и иллюстрации

№ п/п	Название таблицы	Кол-во экз.
1.	Портреты отечественных и зарубежных композиторов (комплект)	1
2.	Комплект демонстрационных учебных таблиц по музыке для начальной школы	1
3.	Комплект демонстрационных учебных таблиц	1

7. Перспективный план развития кабинета музыки

1. Продолжить создание электронных пособий. Приобретение дисков по предмету для использования учащимися.
2. Продолжить накопление и систематизацию дидактических материалов.
3. Пополнение коллекции детских музыкальных и шумовых инструментов.
4. Периодическое обновление выставочного материала.
5. Приобретение методической литературы.
6. Пополнение учебно- методического оснащения.

8. План работы кабинета №231 на учебный год.

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему обучающихся.	август
2.	Организация рабочего места педагога в кабинете	систематически
3.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности и правил поведения обучающихся : проводить с обучающимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете в урочное и внеурочное время.	систематически
4.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемые к школьному кабинету.	систематически
5.	Поддерживать чистоту и порядок в закреплённом кабинете.	систематически
6.	Бережно использовать школьное имущество, находящееся в кабинете. В случае необходимости производить ремонт.	систематически
7.	Обеспечить своевременное списание пришедшего в негодность оборудования в установленном порядке.	по плану инвентаризации
8.	Развивать МТБ, посредством приобретения или изготовления наглядных пособий и дидактических средств обучения.	систематически
9.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
10.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	в начале текущего

		учебного года
11.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС.	систематически
12.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	регулярно
13.	Организация внеклассной работы по предмету.	систематически
14.	Организация подготовки к творческим конкурсам.	систематически
15.	Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях.	систематически
16.	Использование индивидуально- групповых форм работы с учащимися в урочной и внеурочной деятельности.	систематически
17.	Организация внеклассной работы предмету.	систематически
18.	Регулярное обновление антивирусных программ.	систематически
19.	Контроль над эффективным функционированием компьютерного оборудования и Интернет.	систематически

9. Должностные обязанности учителей и заведующего кабинетом.

1. Учителя, проводящие занятия в кабинете, являются ответственными за соблюдение техники безопасности среди обучающихся:

- Систематически проводят инструктаж с обучающимися;
- Создают все необходимые условия для обеспечения безопасности школьников на занятиях, а также обеспечивают контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Обеспечивают благоприятное санитарно-гигиеническое состояние помещения перед каждым уроком.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни. Сообщают администрации школы о несчастных случаях, связанных с работой обучающихся в кабинете или условиях им способствующих.

3. Несут персональную ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате несоблюдения им обязанностей по обеспечению ТБ и охраны труда.

