

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»  
Протокол от « 9 » февраля 2023 г. № 5



А.С. Ромашкин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

### 1. Общие положения

1.1. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Положение о группе продленного дня (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

### 2. Цели и задачи

2.1. Группа продленного дня (ГПД) МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

### 3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

- комплектуется для обучающихся, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3.2. Образовательная организация организует деятельность группы продленного дня только для обучающихся, включенных в контингент школы. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должна рассчитываться следующим образом: не менее 2,5 м<sup>2</sup> в помещении группы продленного дня на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий (в соответствии с СП 2.4.3648-20).

3.3. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, определенной Уставом МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1».

3.4. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1», плана работы группы.

#### **4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом утвержденного расписания уроков, ежегодно утверждается директором МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1».

4.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.6. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **5. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

5.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.



5.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени – не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

5.3. Самоподготовку следует начинать с 15:00 часов.

5.4. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;

- во 2 – до 1,5 часа;

- в 3-4 классах – до 2 часов.

5.5. После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

5.6. В МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» организуется двухразовое питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед). Питание обучающихся организуется за счет родительской оплаты и предоставлением льготной оплаты на питание обучающимся из малоимущих семей и детей-инвалидов. При длительном пребывании в школе организуется полдник.

5.7. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.8. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1».

5.9. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **7. Ответственность воспитателя ГПД**

7.1. Воспитатель ГПД приходит на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий в группе.

7.2. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий. Осуществляет сопровождение учащихся на любые занятия вне кабинета и обратно.

7.3. Не допускается удаление учащихся из группы, моральное и физическое воздействие.

7.4. Категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного согласования с директором МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1», а в случае его отсутствия – с дежурным администратором.

7.5. Для проведения любого мероприятия за пределами учебного плана (родительского собрания, экскурсии, вечера и т.п.) воспитатели ГПД обязаны не позднее чем за неделю до его начала предоставить директору в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.) и получить разрешение директора на его проведение.

7.6. В случае если родители обучающихся или уполномоченные ими лица не пришли за своим ребенком к моменту окончания работы ГПД, следует сообщить об этом дежурному администратору. В случае если связаться с родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами оставшихся обучающихся не удастся или если они не приходят за своими детьми в течение полутора часов после информирования, воспитатель ГПД приглашает по телефону в школу заместителя директора по ВР или участкового инспектора ОВД и совместно с ними решает вопрос о размещении оставшихся в группе обучающихся.

## **8. Вопросы управления группой продленного дня**

8.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Между МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор.

8.3. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1-4 классов.

8.4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно. Журналы перед началом занятий воспитатели лично берут у зам. директора, ответственного за сохранность журналов, а после завершения лично сдают журнал дежурному администратору. Заполнять журналы ГПД и всю отчетную документацию в соответствии с Положением о ведении журналов ГПД.

8.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

8.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

8.7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» (ответственность определяется приказом).



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ листах

Директор \_\_\_\_\_

К.С. Ромашкин

