

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»
Протокол от «30» ноября 2021 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивать организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет в отношении обучающихся:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- систематически нарушающих правила внутреннего распорядка школы;
- систематически нарушающих дисциплину в школе.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.
- 4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - а также по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – «Совет»).

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение №1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение №2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
- выписка оценок за текущую четверть.

5.4. Для снятия несовершеннолетнего представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение №3).

5.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (Приложение №4).

5.7. Заместитель директора по воспитательной работе ведет картотеку учета обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН ОВД).

5.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД на 5 сентября, 1 января.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение №1
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет

В Совет по профилактике правонарушений
МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

« _____ » _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

Приложение №3
к Положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся ____ класса

(ФИО)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Совет по профилактике правонарушений
МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« _____ » _____ 20__ г.



Пронумеровано, прошнуровано
и распределено печатью на
листах

А.С. Ромашкин

А.С. Ромашкин