

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснослободская средняя общеобразовательная школа №1»  
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015 г.



Утверждено руководителем  
образовательного учреждения  
/Виляйкин Ю.Н./  
Приказ № 15/1  
от «01» 09 2015 г.

**Положение о рабочей программе учителя,  
реализующего ФГОС начального и основного общего  
образования второго поколения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 №1643 «О внесении изменений приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснослободская средняя общеобразовательная школа №1» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных и факультативных курсов;
- программы по внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО;
- программе формирования универсальных учебных действий (УУД).
- основной образовательной программе НОО и ООО;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см; центровка заголовков, кегль 16, полужирное начертание; абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, отступ первой строки на 0,5см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст в таблице набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;

- если в примерной учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

- если есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов, то рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

#### 3.4. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (только для 1-4 классов).
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (УУД).
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 10) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 11) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (только для 5-11 классов).
- 12) Список литературы (основной и дополнительный)

#### 3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист	См. Приложение 1.
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- особенность по отношению к ФГОС ООО</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для</li> </ul>

	<p>ступени обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul>
3. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</li> <li>- конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> </ul>
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (только для 1-4 классов)	По программе
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
7. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы;</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li> </ul> </li> </ul>
8. Тематическое	-раздел (тема) курса

планирование с определением основных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов</li> <li>- контрольная работа</li> <li>- практическая работа</li> </ul>
9. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</li> <li>- вид, тип занятий (теоретические или практические, количество часов);</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся</li> <li>- конкретизируются формы и методы контроля;</li> <li>- дополнительные разделы по усмотрению учителя.</li> </ul>
10. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>
11. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (только для 5-11 классов)	Требования у уровню подготовки обучающихся проектируются с учётом и на основе государственных стандартов. Они формулируются по трём основным составляющим: обучающиеся должны знать..., уметь... и использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности повседневной жизни.
12. Список литературы (основной и дополнительный)	Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы программы изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания.

3.6. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

Раздел учебного курса	Количество часов	Текущий контроль	Тематический контроль
Раздел или тема 1. ....			

Раздел или тема 2. ....			
Раздел или тема 3. ....			

### 3.7.1 Календарно-тематическое планирование для 1-6 классов

**Таблица календарно-тематического планирования  
по (название предмета, курса) на ... класс**

№ урока	Дата		Тема	Элементы содержания	Планируемые результаты предметные	Вид контроля (тематический)	Примечание
	план	факт					
Раздел 1 .....(количество часов)							
Метапредметные результаты							

Планируемые метапредметные результаты учитель может прописывать как к теме, разделу, блоку без конкретизации по каждому уроку.

### 3.7.2. Календарно-тематическое планирование для 7-11 классов

**Таблица календарно-тематического планирования  
по (название предмета, курса) на ... класс**

№ урока	Дата		Тема	Элементы содержания	Требования к результатам	Вид контроля (тематический)	Примечание
	план	факт					
Раздел 1 .....(количество часов)							

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по научно-методической работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).



## 5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснослободская средняя общеобразовательная школа №1»  
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании методического объединения Руководитель МО _____/Алёшина Н.П. Протокол № 1 от «28» августа 2015г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Заместитель директора школы по НМР _____/Новикова Н.Н. «31» августа 2015г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор школы _____/Виляйкин Ю.Н.. Приказ № ____ от «31» августа 2015 г.</p>
---	--	---

**Рабочая программа**  
учебного курса по английскому языку  
в 5<sup>б</sup> классе

Составитель: учитель английского языка  
Новикова Н.Н.  
Количество часов по программе: 102 час

2015-2016 учебный год