

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КРАСНОСЛОБОДСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

431260, Республика Мордовия, Краснослободский район,
г. Краснослободск, площадь Советская, д. 32
ИНН 1314095083, КПП 131401001, ОГРН 1021300763758
тел./факс: 8(83443)3-01-64, e-mail: sch.krasn.1@e-mordovia.ru

ПРИКАЗ

28 февраля 2023 г.

№ 18

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» от 23.12.2022 г. № 1282, приказа МО РМ «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Мордовия в 2023 году» от 03.02.2023 г. №109, в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 года, в 11 классе в период с 1 по 25 марта.
2. Провести в штатном режиме ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах:
25 апреля - один предмет по случайному выбору (естественно-научный предмет) в 6, 7, 8 классах;
27 апреля - второй предмет по случайному выбору (гуманитарный предмет) в 6, 7, 8 классах;
6 апреля - окружающий мир 4 классы, биология 5 классы;
12 апреля - русский язык 4, 5, 6, 7, 8 классы;
13 апреля - русский язык 4 классы (второй день);
14 апреля - история 5 классы;
19 апреля - математика 4-8 классы;
11,14 апреля - иностранный язык (английский) 7А класс;
13,14 апреля - иностранный язык (английский) 7Б класс;
10,14 апреля - иностранный язык (английский) 7В класс.
Провести в режиме апробации ВПР по биологии в 11 классе 16 марта.
В соответствии с порядком проведения ВПР, провести проверочные работы на 2-3 уроках.
3. В связи функционированием ОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24) ВПР проводить в кабинетах, закрепленных за классами, кроме английского языка, для проведения которого требуется специальное оборудование. Определить место проведения английского языка: кабинеты информатики (№ 309, № 310), кабинеты иностранных языков (№ 315, № 316).
4. Назначить ответственными за проведение ВПР зам. директора по УВР Сивцову М.Н., зам. директора по УВР Фомину Е.А.
5. Заместителям директора по УВР Сивцовой М.Н., Фоминой Е.А.:

- обеспечить сохранение конфиденциальности при распечатывании КИМ и проведении ВПР;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

6. Заместителям директора по УВР Сивцовой М.Н. и Фоминой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Кузнецовой Ю.Г. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

8. Техническое обеспечение возложить на учителей Атемасову И.В., Гинину С.В., Кузнецову Ю.Г., Пикину Н.Ю.

9. Атемасовой И.В., Гининой С.В., Кузнецовой Ю.Г., Пикиной Н.Ю.:

- обеспечить сохранение конфиденциальности при распечатывании КИМ;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников - разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
- заполнить в течение не более 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

Организаторам:

- обеспечить сохранение конфиденциальности при проведении ВПР;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Число	Класс	Предмет	Номер кабинета	Организатор
10, 14 апреля	7в	Английский язык	309, 310, 315, 316	Маркеева Н.Н., Каверина Л.В., Кузнецова Ю.Г., Волкова Н.Е., Трунтаева Т.В.
13,14 апреля	7б		309, 310, 315, 316	Маркеева Н.Н., Каверина Л.В., Кузнецова Ю.Г., Трунтаева Т.В., Шишулина С.В.
11,14 апреля	7а		309, 310, 315, 316	Маркеева Н.Н., Каверина Л.В.,

				Кузнецова Ю.Г., Трунтаева Т.В., Новикова Н.Н.
14 апреля	5а	История	307	По расписанию
	5б		301	По расписанию
6 апреля	4а	Окружающий мир	204	Фомина Е.А.
	4б		202	Миронова А.А.
	4в		203	Пикина Н.Ю.
	5а	Биология	307	По расписанию
	5б		301	По расписанию
12 апреля	4а	Русский язык	204	Пикина Н.Ю.
	4б		202	Фомина Е.А.
	4в		203	Миронова А.А.
	5а		307	По расписанию
	5б		301	По расписанию
	6а		306	По расписанию
	6б		302	По расписанию
	6в		303	По расписанию
	7а		312	По расписанию
	7б		228	По расписанию
	7в		206	По расписанию
	8а		229	По расписанию
	8б		207	По расписанию
	8в		210	По расписанию
13 апреля	4а	Русский язык (вторая часть)	204	Фомина Е.А.
	4б		202	Миронова А.А.
	4в		203	Пикина Н.Ю.
19 апреля	4а	Математика	204	Фомина Е.А.
	4б		202	Миронова А.А.
	4в		203	Пикина Н.Ю.
	5а		307	По расписанию
	5б		301	По расписанию
	6а		306	По расписанию
	6б		302	По расписанию
	6в		303	По расписанию
	7а		312	По расписанию
	7б		228	По расписанию
	7в		206	По расписанию
	8а		229	По расписанию
	8б		207	По расписанию
	8в		210	По расписанию
25 апреля	6а	1 предмет по выбору	306	По расписанию
	6б		302	По расписанию
	6в		303	По расписанию
	7а		312	По расписанию
	7б		228	По расписанию
	7в		206	По расписанию
	8а		229	По расписанию

	8б		207	По расписанию
	8в		210	По расписанию
27 апреля	6а	2 предмет по выбору	306	По расписанию
	6б		302	По расписанию
	6в		303	По расписанию
	7а		312	По расписанию
	7б		228	По расписанию
	7в		206	По расписанию
	8а		229	По расписанию
	8б		207	По расписанию
	8в		210	По расписанию

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мещерякову Е.М., Варакину Е.П., Живайкина В.В.

13. Создать комиссию по проверке в составе:

- Ерошкиной И.Н., Бусуниной О.В., Звездиной Т.С., Широковой Е.В., Ромашкиной Т.Н., Борисовой М.В. (4 класс);
- Гининой С.В., Кидямкиной О.В., Атемасовой И.В., Семкиной М.С., Колябина В.Б. (физика 7-8 классы, математика 5-8 классы);
- Полозовой А.П., Кудашкиной Т.В., Васюниной И.В., Коршуновой О.Н., Неяскиной О.Н., Миронкиной Л.В. (русский язык – 5 – 8 классы);
- Беликовой А.Н., Янюшкиной Е.В., Кузьмина А.В., Салтанкиной Л.П. (история, обществознание, география 5-8 классы);
- Новиковой Н.Н., Шишулиной С.А., Волковой Н.Е., Трунтаевой Т.В. (английский язык 7 класс);
- Тёркина Н.А., Тельновой Н.М. (биология, химия 5 – 8 классы).

Руководителям ШМО: Неяскиной О.Н., Кидямкиной О.В., Янюшкиной Е.В., Волковой Н.Е., Тёркину Н.А., Бусуниной О.В. исключить проверку работ учителем, ведущим предмет в данном классе, и организовать проверку работ коллегиально по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением подходов к оцениванию.

14. Учителям-предметникам провести подготовку обучающихся к проведению Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов провести родительские собрания о проведении ВПР с разъяснением целей, задач, особенностей, графика проведения.

15. Заместителю директора по АХЧ Радайкиной И.А. подготовить расходные материалы (бумага, картриджи) в срок до 9 марта 2023 года и классные комнаты к проведению ВПР (в связи с функционированием ОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

16. Заместителю директора по ВР Лапшиной Т.В. скорректировать график питания обучающихся во время проведения ВПР.

17. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сивцову М.Н., заместителя директора по УВР Фомину Е.А., заместителя директора по ВР Лапшину Т.В., зам. директора по АХЧ Радайкину И.А.

Директор:

С приказом ознакомлены:



[Signature] /А.С. Ромашкин/
[Signature] /М.Н. Сивцова/
[Signature] /И.А. Радайкина/
[Signature] /Т.В. Лапшина/
[Signature] /Е.А. Фомина/
[Signature] /Ю.Г. Кузнецова/
[Signature] /С.В. Гинина/
[Signature] /Л.В. Каверина/
[Signature] /Н.Е. Волкова/
[Signature] /С.В. Шишулина/
[Signature] /Н.Н. Новикова/
[Signature] /Е.М. Мещерякова/
[Signature] /Е.П. Варакина/
[Signature] /В.В. Живайкин/
[Signature] /Т.С. Звездина/
[Signature] /Е.В. Широкова/
[Signature] /И.Н. Ерошкина/
[Signature] /Н.Ю. Пикина/
[Signature] /В.Б. Колябин/
[Signature] /Н.Н. Маркеева/
[Signature] /О.Н. Коршунова/
[Signature] /И.В. Васюнина/
[Signature] /А.П. Полозова/
[Signature] /Л.В. Миронкина/
[Signature] /Л.П. Салтанкина/
[Signature] /Н.М. Тельнова/
[Signature] /Н.А. Тёркин/
[Signature] /А.В. Кузьмин/
[Signature] /А.Н. Беликова/
[Signature] /Е.В. Янюшкина/
[Signature] /Т.В. Трунтаева/
[Signature] /О.Н. Неяскина/
[Signature] /А.А. Миронова/
[Signature] /О.В. Кидямкина/
[Signature] /Т.В. Кудашкина/
[Signature] /И.В. Атемасова/
[Signature] /М.С. Семкина/
[Signature] /М.В. Борисова/
[Signature] /О.В. Бусунина/
[Signature] /Т.Н. Ромашкина/