

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «КРАСНОСЛОБОДСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

431260, Республика Мордовия, Краснослободский район,
г. Краснослободск, площадь Советская, д. 32
ИНН 1314095083, КПП 131401001, ОГРН 1021300763758
тел.: 8(83443)3-01-64, e-mail: sch.krasn.1@e-mordovia.ru

Выписка из приказа

16 января 2023 г.

№ 4

**О проведении в МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах 8 февраля 2023 года**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 г., регистрационный № 52 953), приказом Министерства образования РМ от 16.12.2022 г. № 1292 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2023 году», приказом МКУ «Управление образованием» от 12.01.2023 г. № 4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Краснослободского муниципального района в 2022-2023 учебном году», в связи с проведением 8 февраля 2023 года итогового собеседования как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МБОУ «ОЦ «Краснослободская СОШ №1» для осуществления следующих функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования.
 - 1.1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, Сивцову Марину Николаевну, заместителя директора по УВР.
 - 1.2. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Инструктивного сборника и порядком проведения итогового собеседования.
 - 1.3. Осуществить в срок до 24 января 2023 года прием заявлений обучающихся на участие в собеседовании. Секретарю Швечковой Н.А. зарегистрировать заявления обучающихся на участие в итоговом собеседовании.
 - 1.4. Классным руководителям Беликовой А.Н., Неяскиной О.Н. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном органом исполнительной власти, учредителями о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
 - 1.5. Назначить организаторов проведения итогового собеседования, экзаменаторов, организаторов, которые обеспечивают передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

Пункт проведения	Ф.И.О., должность экзаменаторов-собеседников, должность	Ф.И.О., должность экспертов	Ф.И.О., должность технического специалиста	Ф.И.О., должность организаторов вне аудитории
Кабинет химии	Маркеева Наталья Николаевна, воспитатель	Васюнина Инна Владимировна, учитель русского языка и литературы	Новикова Н.Н.	Семкина М.С.
Кабинет физики	Каверина Людмила Викторовна, учитель-логопед	Миронкина Людмила Владимировна, учитель русского языка и литературы	Гинина С.В.	Салтанкина Л.П.
Кабинет ОБЖ	Тельнова Надежда Михайловна, учитель биологии	Полозова Александра Павловна, учитель русского языка и литературы	Беликова А.Н.	Шишулина С.А.
Кабинет географии	Волкова Наталья Евгеньевна, учитель иностранного языка	Неяскина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы	Атемасова И.В.	Трунтаева Т.В.
Учебный кабинет (8а класс)	Бусунина Ольга Викторовна, учитель начальных классов	Кудашкина Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы	Ашрафзян Т.Ф.	Живайкин В.В.
Кабинет музыки	Янюшкина Елена Васильевна, учитель истории	Коршунова Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы	Волкова О.Н.	Фомин В.А.

1.6. Провести пробное итоговое собеседование 18, 19 января 2023 года (ответственный – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Неяскина О.Н.)

1.7. Кабинет биологии (ответственный Кидямкина О.В.) и актовый зал (ответственный Янюшкина Е.В.) определить аудиториями ожидания итогового собеседования. Кабинет кулинарии (ответственный Варакина Е.П.) определить аудиторией для участников, прошедших итоговое собеседование.

1.8. Определить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования - штаб в кабинете ИВТ, оборудованным телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

1.9. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://fipi.ru>), а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового

собеседования, Кузнецову Ю.Г. Техническому специалисту подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся, произвести тестовую аудиозапись.

1.10. Назначить ответственными организаторами: 2 этаж – Султанову И.В., 3 этаж – Кузьмина А.В.

1.11. Освободить обучающихся 9 классов от учебных занятий 8 февраля 2023 года. Сивцовой М.Н. внести корректировку в организацию учебно-воспитательного процесса в целях реализации учебного плана и соблюдения норм и требований СанПиНа к организации учебно-воспитательного процесса.

1.12. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Сивцовой М.Н под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, провести обучение членов комиссии по организации проведения и проверке итогового собеседования 27 января и 7 февраля 2023 года. Провести инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверке итогового собеседования 8 февраля 2023 года.

1.13. Радайкиной И.А., заместителю директора по АХЧ, в срок до 8 февраля 2023 года для проведения итогового собеседования подготовить кабинеты географии, музыки, учебный кабинет (8а класс), химии, физики, ОБЖ в соответствии с требованиями СанПиНа, обеспечить безопасность участников итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.14. Организовать и провести 8 февраля 2023 года в образовательном учреждении итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов. Начало работы в 09:00.

1.15. Обеспечить присутствие фельдшера школы Дудолодовой Ю.Н.

1.16. Ашрафзян Татьяне Федоровне разместить приказ на официальном сайте школы до 30.01.2023 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/А.С. Ромашкин/

С приказом ознакомлены:

/О.Н. Волкова/
/В.А. Фомин/
/О.В. Кидямкина/
/Е.П. Варакина/
/Ю.Г. Кузнецова/
/И.В. Султанова/
/А.В. Кузьмин/
/И.А. Радайкина/
/Т.Ф. Ашрафзян/
/Ю.Н. Дудолодова/
/О.Н. Коршунова/

/М.Н. Сивцова/
/Н.А. Швечкова/
/А.Н. Беликова/
/О.Н. Неяскина/
/Н.Н. Маркеева/
/И.В. Васюнина/
/Н.Н. Новикова/
/М.С. Семкина/
/Л.В. Каверина/
/Л.В. Миронкина/
/С.В. Гинина/
/Л.П. Салтанкина/
/Н.М. Тельнова/
/А.П. Полозова/
/С.А. Шишулина/
/Н.Е. Волкова/
/И.В. Атемасова/
/Т.В. Трунтаева/
/О.В. Бусунина/
/Т.Ф. Ашрафзян/
/В.В. Живайкин/
/Е.В. Янюшкина/
/А.С. Ромашкин/

Выписка верна. Директор

